**SOLICITUD DE PERMISOS Y LICENCIAS**

**FUNCIONARIOS DOCENTES**

**(DÍAS DE ASUNTOS PROPIOS)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| APELLIDOS | NOMBRE | NIF | Fecha nacimiento |
| CUERPO O ESCALA: | ESPECIALIDAD |

|  |
| --- |
| DESTINO ACTUAL: **IES LEANDRO FERNÁNDEZ DE MORATÍN** |
| **RESIDENCIA:**C/ Nº LOCALIDAD: C. POSTAL:  | Teléfono fijo | Teléfono móvil |
|  |  |  |
|  |
| **MOTIVO DE LA SOLICITUD**  |
| □ Permiso de días de libre disposición “**Asuntos propios, Retribuidos”** Resolución 23/06/2021 de medidas complementarias al II Plan para la conciliación de la vida personal, familiar y laboral de CLM.  |
|  |
| **DÍA/DIAS QUE SE SOLICITA/N:**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

 |
| **Observaciones:** * No podrá disfrutarse durante los 7 primeros días lectivos del curso, durante las sesiones de evaluación, ni entre las evaluaciones ordinarias y extraordinarias de fin de curso.
* La solicitud deberá efectuarse con una antelación máxima de 30 días hábiles y mínima de diez días hábiles respecto a la fecha prevista para su disfrute, salvo circunstancias sobrevenidas como enfermedad, hospitalización o fallecimiento de familiares de hasta tercera énea de consanguinidad.
* En caso de causas organizativas excepcionales y sobrevenidas relacionadas con el derecho a la educación de los alumnos y/o las necesidades organizativas del centro, el permiso podrá denegarse o revocarse.
* Se enviará como archivo adjunto en un mensaje de EDUCAMOS CLM dirigido al Equipo Directivo del centro, lo que determinará el registro de la solicitud.
* Cada profesor podrá disfrutar de dos días de libre disposición.
* El docente beneficiario deberá presentar ante la jefatura de estudios, la programación de las actividades correspondientes a las sesiones con los grupos afectados durante la ausencia.
 |

**DIRECTORA DEL IES LEANDRO FERNÁNDEZ DE MORATÍN**

**La Directora del IES Leandro Fernández de Moratín considera:**

|  |
| --- |
|  **RESOLUCIÓN** |
|  |

En Pastrana , a de, ,de 20\_\_

Fdo: Cristina Alonso Arcediano