MATRICULACIÓN ALUMNADO DE ESO Y BACHILLERATO

1. Presentando hoja de matrícula, cumplimentada y firmada, en la Secretaría del Centro, del 1 al 15 de julio, y del 2 al 6 de septiembre el alumnado que deba realizar pruebas extraordinarias. Los modelos de matrícula, el consentimiento informado para el tratamiento de imágenes, pueden recogerlos para su cumplimentación en la conserjería del centro o descargarlos en la página web del instituto.

2. Certificación para traslado emitida por el centro de origen según modelo oficial **(solo si no hubiese realizado la preinscripción en este centro).**

3. Una fotografía tamaño carné. Con nombre y apellidos en el reverso. (Alumnos de nuevo ingreso).

3. Fotocopia del DNI actualizado. En su defecto, fotocopia del libro de familia, o de la partida de nacimiento.

4. Seguro escolar (alumnos de 3º ,4º ESO, FPB, Ciclos Formativos y Bachillerato) abono de 2 € en la Secretaría del Centro.

5. Resguardo acreditativo de haber abonado el coste del servicio de taquillas, si el alumno quiere tener dicho servicio, indicando el nombre del alumno y si es alquiler o alquiler y fianza en el concepto. El pago se realizará en cualquier sucursal de "**La Caixa"** en la cuenta nº

ES65 2100 8782 3722 0002 3088

y será:

- 10 € de alquiler, si ya abonó la fianza en cursos anteriores.
- 20 € (10 € de alquiler + 10 € de fianza) si es la primera vez que solicita taquilla.

6.- Para aquellas familias que quieran asociarse al AMPA:

ASOCIACIÓN DE PADRES DE ALUMNOS (AMPA)

La cuota para asociarse es de **20 € por familia**, y deberá abonarse al tiempo de matricularse para poder acogerse a los beneficios que da la asociación, en cualquiera de las dos cuentas siguientes: (es importante especificar que se trata de la cuenta del AMPA y el nombre del alumno)

IBERCAJA: Nº CC. **ES59 2085 7661 4603 0000 2122**

"LA CAIXA": nº CC**: ES65 2100 8782 35 2200033560**

ADMISIÓN PARA LOS ALUMNOS FUERA DE PLAZO

1.- Presentación del documento oficial **firmado por los dos tutores**. En caso de que sólo lo firme uno de ellos , hay que cumplimentar el documento de Declaración de Responsable.

2.- Fotocopia del D.N.I del padre/madre del alumno/a

3.- Certificado de Empadronamiento