

I. E. S.
LEANDRO FERNÁNDEZ
DE MORATÍN
PASTRANA



C/ Camilo José Cela s/n
19100 PASTRANA
TFNO.: 949-370041
FAX: 949370179
E-MAIL:
19003437.ies@edu.iccm.es

FORMACIÓN
PROFESIONAL BÁSICA

**SERVICIOS
ADMINISTRATIVOS**

**FAMILIA PROFESIONAL
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN**




Castilla-La Mancha
Consejería de Educación y Ciencia



Competencias del Título

- Preparar equipos y aplicaciones informáticas para llevar a cabo la grabación, tratamiento e impresión de datos y textos, asegurando su funcionamiento.
- Elaborar documentos mediante las utilidades básicas de las aplicaciones informáticas de los procesadores de texto y hojas de cálculo aplicando procedimientos de escritura al tacto con exactitud y rapidez.
- Realizar tareas básicas de almacenamiento y archivo de información y documentación, tanto en soporte digital como convencional, de acuerdo con los protocolos establecidos.
- Realizar labores de reprografía y encuadernado básico de documentos de acuerdo a los criterios de calidad establecidos.
- Tramitar correspondencia y paquetería, interna o externa, utilizando los medios y criterios establecidos.
- Realizar operaciones básicas de tesorería, utilizando los documentos adecuados en cada caso.
- Recibir y realizar comunicaciones telefónicas e informática transmitiendo con precisión la información encomendadas según los protocolos y la imagen corporativa.
- Realizar las tareas básicas de mantenimiento del almacén de material de oficina, preparando los pedidos que aseguren un nivel de existencias mínimo.
- Atender al cliente, utilizando las normas de cortesía y demostrando interés y preocupación por resolver satisfactoriamente sus necesidades.

Acceso a la FPB

- Tener cumplidos los quince años, o cumplirlos durante el año natural en curso, y no superar los diecisiete años en el momento del acceso ni durante el año natural en curso.
- Haber cursado el primer ciclo de Educación Secundaria Obligatoria o, excepcionalmente, haber cursado segundo curso de Educación Secundaria Obligatoria.
- Haber sido propuesto por el equipo docente a los padres, madres o tutores legales para la incorporación a un ciclo de Formación Profesional Básica.
- Cuando exista disponibilidad de plazas, podrán completar los grupos de la oferta obligatoria personas que superen los 17 años.

Organización

- Módulos asociados a Unidades de Competencia del Catálogo Nacional de Unidades de Competencia.
- Módulos asociados a Bloques Comunes.

Plan de Formación

1º FPB

MÓDULOS PROFESIONALES	HORAS SEMANALES
TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE DATOS	8
TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS BÁSICAS	6
ARCHIVO Y COMUNICACIÓN	4
CIENCIAS APLICADAS I	5
COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD I	5
TUTORÍA	2
TOTAL	30

2º FPB

MÓDULOS PROFESIONALES	HORAS SEMANALES
APLICACIONES BÁSICAS DE OFIMÁTICA	8
ATENCIÓN AL CLIENTE	3
PREPARACIÓN DE PEDIDOS Y VENTA DE PRODUCTOS	4
INICIACIÓN A LA ACTIVIDAD EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL	2
CIENCIAS APLICADAS II	6
COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	6
TUTORÍA	1
TOTAL	30

Titulación y estudios posteriores

- El alumno que supere un Ciclo de Formación Profesional Básica obtendrá el Título Profesional Básico correspondiente a las enseñanzas cursadas,
- El título Profesional Básico permitirá el acceso a los ciclos formativos de grado medio.
- Las personas que se encuentren en posesión de un Título Profesional Básico podrán obtener el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria mediante la superación de la prueba de evaluación final de la Educación Secundaria Obligatoria