

MODIFICACIONES PROGRAMACIONES
IES LEANDRO FERNÁNDEZ DE MORATÍN
DEPARTAMENTO ADMINISTRACIÓN

1º FPB

TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS BÁSICAS

CURSO 1º FPB	
SEGÚN PROGRAMACIÓN INICIAL PARA EL 3er TRIMESTRE	CAMBIOS DEBIDOS AL COVID-19
<p>RA3: Control de almacén de material de oficina:</p> <ul style="list-style-type: none">- Inventarios: tipos, características y documentación.- Tipos de estocaje.- Aplicaciones informáticas en el control de almacén. <p>RA4: Operaciones básicas de tesorería:</p> <ul style="list-style-type: none">- Operaciones básicas de cobro y de pago.- Operaciones de pago en efectivo.- Medios de pago.- Tarjetas de crédito y de débito- Recibos.- Transferencias bancarias.- Cheques.- Pagarés.- Letras de cambio.- Domiciliación bancaria- Libro registro de movimiento de caja.- Gestión de tesorería a través de banca online.	<p>En cuanto a contenidos, solo veremos los inventarios y lo esencial de las operaciones básicas de cobro y pago. Las actividades relacionadas con estos puntos son las que les darán a los alumnos la posibilidad de subir la nota alcanzada de los dos trimestre anteriores, las cuales se están colgando semanalmente en la plataforma GoogleClassroom.</p> <p>Para la calificación final del módulo, se hará una media aritmética de los dos primeros trimestres, con la posibilidad de subir hasta 2 puntos con la realización de las actividades correspondientes al tercer trimestre, mencionadas en el párrafo anterior.</p> <p>En caso de que la nota final sea suspenso, la recuperación se hará mediante una prueba telemática con los puntos más importantes de la primera y segunda evaluación.</p>

MODIFICACIONES PROGRAMACIONES
IES LEANDRO FERNÁNDEZ DE MORATÍN
DEPARTAMENTO ADMINISTRACIÓN

ARCHIVO Y COMUNICACIÓN

CURSO 1º FPB	
SEGÚN PROGRAMACIÓN INICIAL PARA EL 3er TRIMESTRE	CAMBIOS DEBIDOS AL COVID-19
<p><i>RA3. Se comunica telefónicamente, en el ámbito profesional, distinguiendo el origen y destino de llamadas y mensajes.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Se han reconocido diferentes equipos de telefonía. -Se han valorado las distintas opciones de la centralita telefónica. -Se han atendido las llamadas telefónicas siguiendo los protocolos establecidos. -Se han derivado las llamadas telefónicas hacia su destinatario final. -Se ha informado, al destinatario final de la llamada, del origen de la misma. -Se han cumplimentado notas de aviso telefónico de manera clara y precisa. -Se ha demostrado interés en utilizar los distintos equipos telefónicos de una manera eficaz. -Se ha mostrado cortesía y prontitud en la atención a las llamadas telefónicas. <p><i>RA4. Recibe a personas externas a la organización reconociendo y aplicando normas de protocolo.</i></p> <p>Criterios de evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Se han identificado las distintas normas de cortesía aplicando el protocolo de saludo y despedida. -Se ha empleado un lenguaje cortés y apropiado según la situación. -Se han diferenciado costumbres características de otras culturas. -Se ha informado previamente de datos relevantes de la persona esperada. -Se ha identificado ante la visita y solicitado la información necesaria de ésta. -Se ha notificado al destinatario de la visita la llegada de ésta y transmitido los datos identificativos. -Se ha transmitido durante la comunicación la imagen corporativa de la organización. -Se ha demostrado interés por ofrecer un trato personalizado. 	<p>En cuanto a contenidos, solo veremos los distintos contenidos de las comunicaciones y protocolos de la atención telefónica</p> <p>Las actividades relacionadas con estos puntos son las que les darán a los alumnos la posibilidad de subir la nota alcanzada de los dos trimestres anteriores, las cuales se están colgando semanalmente en la plataforma EDMODO.</p> <p>Para la calificación final del módulo, se hará una media aritmética de los dos primeros trimestres, con la posibilidad de subir hasta 2 puntos con la realización de las actividades correspondientes al tercer trimestre, mencionadas en el párrafo anterior.</p> <p>En caso de que la nota final sea suspenso, la recuperación se hará una prueba telemática con los puntos más importantes de la primera y segunda evaluación.</p>

MODIFICACIONES PROGRAMACIONES
IES LEANDRO FERNÁNDEZ DE MORATÍN
DEPARTAMENTO ADMINISTRACIÓN

1 CFGM

TÉCNICA CONTABLE

CURSO 1º CFGM	
SEGÚN PROGRAMACIÓN INICIAL PARA EL 3er TRIMESTRE	CAMBIOS DEBIDOS AL COVID-19
<p>RA 4: Contabilización de los hechos económicos básicos de la empresa:</p> <ul style="list-style-type: none">• Compra y venta de mercaderías y otras existencias. Criterios de valoración PMP y FIFO.• El imp del valor añadido en la contabilidad.• Otros gastos e ingresos.• Inmovilizado material, intangible y financiero.• Amortizaciones y Deterioros de valor.• Acreedores y deudores.• Fuentes de financiación.• Operaciones fin de ejercicio.• Periodificación y proceso de regularización contable.• Cierre contable. <p>RA 5: Operaciones de contabilización mediante aplicaciones inf. esp:</p> <ul style="list-style-type: none">• Gestión de las partidas contables en una aplicación informática.• Operaciones de mantenimiento básico de aplicaciones.• Los asientos predefinidos.	<p>En cuanto a contenidos , nos centraremos en lo visto hasta ahora en la primera y segunda evaluación, ya que la contabilidad, sobre todo al principio, requiere un seguimiento de la progresión, control de tareas y explicaciones magistrales que se hacen imposibles en las circunstancias en la que nos encontramos.</p> <p>Para la calificación final del módulo, se hará una media aritmética de los dos primeros trimestres, con la posibilidad de subir hasta 2 puntos con la realización de las actividades correspondientes al tercer trimestre, mencionadas en el párrafo anterior.</p> <p>En caso de que la nota final sea suspenso, la recuperación se hará mediante una prueba telemática con los puntos más importantes de la primera y segunda evaluación.</p>

MODIFICACIONES PROGRAMACIONES
IES LEANDRO FERNÁNDEZ DE MORATÍN
DEPARTAMENTO ADMINISTRACIÓN

FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL

En la situación motivada por el confinamiento de todos a causa del Covid-19... nosotros como docentes hemos velado por mantener la acción educativa en las condiciones permitidas. El objetivo ha sido promover el aprendizaje dentro del marco del currículum competencial, pero nos hemos visto obligados a realizar una reprogramación de ciertos aspectos marcados en la programación como por ejemplo contenido de las tareas, medio de difusión de estas y criterios de evaluación... sobre todo en esta última fase de finalización del curso y que ahora plantearemos.

En este marco se ha continuado trabajando con el alumnado que cursa este módulo, de forma telemática, para dar continuidad a la acción formativa, tras comprobar que no había brecha digital que les afectara. Se han propuesto actividades contextualizadas que promuevan su interés, y que sean realizables en un tiempo razonable. El valor máximo que se puede llegar a alcanzar realizando las tareas es de dos puntos. Además, según instrucciones recibidas las tareas realizadas durante el confinamiento tienen que considerarse un valor añadido en la evaluación y nunca una penalización. Por esta razón, la nota final de la asignatura se calculará añadiendo a la nota media de las dos primeras evaluaciones la nota media de estas tareas, que como se ha dicho anteriormente tendrá como mucho un valor de dos puntos.

Los contenidos sobre los que versarán estas tareas son los impartidos en la primera y segunda evaluación, así como los contenidos básicos pertenecientes a la tercera evaluación. Los alumnos tenían capacidad y medios para poder avanzar en estos últimos, pese a no haberlos visto con anterioridad. Esta ha sido la razón de su impartición para de esta manera poder evitar posibles desfases curriculares que puedan surgir en próximos años.

En cuanto a la evaluación, se ajustarán a las nuevas circunstancias siendo revisados los criterios de evaluación formulados inicialmente y aplicados los

MODIFICACIONES PROGRAMACIONES
IES LEANDRO FERNÁNDEZ DE MORATÍN
DEPARTAMENTO ADMINISTRACIÓN

expuestos en los párrafos anteriores. Además, se utilizarán las mismas tareas, en su mayoría de repaso, enviadas a todos los alumnos en esta tercera evaluación, como instrumento para posibilitar la recuperación de una o las dos evaluaciones anteriores. Para conseguir esta recuperación, el alumno deberá entregar todas las tareas enviadas en este trimestre y contar con una nota media global de un cinco, como mínimo. No se contará con ningún otro medio para poder recuperar. Caso de cumplir con los requisitos pedidos para recuperar, la nota que aparecerá como calificación en las evaluaciones suspendidas será de un cinco. Esta será la utilizada para luego hacer la ponderación correspondiente y así sacar la nota final ordinaria de la asignatura. No se aprobará la asignatura si no están aprobadas las dos evaluaciones anteriores, aunque la media dé como aprobada. En el caso de que algún alumno quiera subir nota en las dos evaluaciones anteriores, tanto si las tenía pendientes como si no, tendrá la posibilidad de hacerlo tras entregar una serie de tareas adicionales que pondrá el profesor, siempre y cuando haya entregado las tareas puestas en el último trimestre. La nota de estas actividades será la que aparecerá en la evaluación o evaluaciones en la que quieran subir nota.

Si con todo lo antes mencionado algún alumno/a no aprobará la asignatura en convocatoria ordinaria, para su recuperación se pedirá la entrega de todas las tareas asignadas durante este último trimestre con una calificación global de cinco o más. La nota final de la asignatura se calculará añadiendo a la nota media de las dos primeras evaluaciones la nota media de estas tareas, que como se ha dicho anteriormente tendrá como mucho un valor de dos puntos.

MODIFICACIONES PROGRAMACIONES
IES LEANDRO FERNÁNDEZ DE MORATÍN
DEPARTAMENTO ADMINISTRACIÓN

OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPRAVENTA

CURSO 1º CFGM Compraventa	
SEGÚN PROGRAMACIÓN INICIAL PARA EL 3 ^{er} TRIMESTRE	CAMBIOS DEBIDOS AL COVID-19
TEMA 9: VALORACIÓN Y CONTROL DE EXISTENCIAS	En cuanto a contenidos se seguirán dos líneas paralelas: el repaso de los contenidos de la 1ª y 2ª evaluaciones y contenidos de avance de la 3ª evaluación
TEMA 10: MEDIOS DE PAGO AL CONTADO	Para la calificación final del módulo, se tendrá en cuenta la media aritmética de las notas de la primera y segunda evaluaciones y la asistencia a las clases online y presentación de trabajos originales durante este periodo, siendo necesaria la asistencia de un mínimo del 50% de dichas clases y la presentación del 50 % de las actividades para superar el módulo.
TEMA 11: MEDIOS DE PAGO APLAZADO(I): LA LETRA DE CAMBIO	Teniendo en cuenta la imposibilidad de realizar una prueba objetiva de recuperación presencial, la calificación obtenida según el punto anterior será la definitiva.
TEMA 12: MEDIOS DE PAGO APLAZADO(II): EL PAGARÉ Y EL RECIBO NORMALIZADO	Teniendo en cuenta la imposibilidad de realizar una prueba objetiva de recuperación presencial, la calificación obtenida según el punto anterior será la definitiva.
	(nota: si se diesen las circunstancias para poder volver a las aulas a finales de mayo tal como se está programando en las fases de desconfinamiento, no para dar clases, pero sí para poder entrar en el instituto, se podrían entonces realizar exámenes presenciales)

Con los alumnos que quieran **recuperar el módulo de 1º del CFGM** de compraventa se está procediendo de la siguiente manera:

- Repaso por parte del alumno de la teoría, ejercicios y trabajos que se vieron en el módulo el curso 2018-2019. Durante el presente curso, en el periodo anterior al confinamiento cuando se programó el examen de recuperación y,

MODIFICACIONES PROGRAMACIONES
IES LEANDRO FERNÁNDEZ DE MORATÍN
DEPARTAMENTO ADMINISTRACIÓN

muy especialmente, en este periodo se les ha insistido en este punto y en el hecho que pregunten cualquier duda que tengan para ser resuelta (personalmente en su momento, y telemáticamente ahora)

- Examen individualizado teórico-práctico de esos contenido que será a través de los medios telemáticos disponibles o, si se reabren los centros para finales de mayo, de forma presencial.

En caso de que la nota final sea suspenso, la recuperación se hará mediante una **prueba telemática(o presencial si se pudiera)** con los puntos más importantes de la primera y segunda evaluación.

MODIFICACIONES PROGRAMACIONES
IES LEANDRO FERNÁNDEZ DE MORATÍN
DEPARTAMENTO ADMINISTRACIÓN

OPERACIONES AUXILIARES DE GESTIÓN DE TESORERÍA

En la situación motivada por el confinamiento de todos a causa del Covid-19... nosotros como docentes hemos velado por mantener la acción educativa en las condiciones permitidas. El objetivo ha sido promover el aprendizaje dentro del marco del currículum competencial, pero nos hemos visto obligados a realizar una reprogramación de ciertos aspectos marcados en la programación como por ejemplo contenido de las tareas, medio de difusión de estas y criterios de evaluación... sobre todo en esta última fase de finalización del curso y que ahora plantearemos.

En este marco se ha continuado trabajando con el alumnado que cursa este módulo, de forma telemática, para dar continuidad a la acción formativa, tras comprobar que no había brecha digital que les afectara. Se han propuesto actividades contextualizadas que promuevan su interés, y que sean realizables en un tiempo razonable. El valor máximo que se puede llegar a alcanzar realizando las tareas es de dos puntos. Además, según instrucciones recibidas las tareas realizadas durante el confinamiento tienen que considerarse un valor añadido en la evaluación y nunca una penalización. Por esta razón, la nota final de la asignatura se calculará añadiendo a la nota media de las dos primeras evaluaciones la nota media de estas tareas, que como se ha dicho anteriormente tendrá como mucho un valor de dos puntos.

Los contenidos sobre los que versarán estas tareas son los impartidos en la primera y segunda evaluación, así como los contenidos básicos pertenecientes a la tercera evaluación. Los alumnos tenían capacidad y medios para poder avanzar en estos últimos, pese a no haberlos visto con anterioridad. Esta ha sido la razón de su impartición para de esta manera poder evitar posibles desfases curriculares que puedan surgir en próximos años.

En cuanto a la evaluación, se ajustarán a las nuevas circunstancias siendo revisados los criterios de evaluación formulados inicialmente y aplicados

MODIFICACIONES PROGRAMACIONES
IES LEANDRO FERNÁNDEZ DE MORATÍN
DEPARTAMENTO ADMINISTRACIÓN

los expuestos en los párrafos anteriores. Además, se utilizarán las mismas tareas, en su mayoría de repaso, enviadas a todos los alumnos en esta tercera evaluación, como instrumento para posibilitar la recuperación de una o las dos evaluaciones anteriores. Para conseguir esta recuperación, el alumno deberá entregar todas las tareas enviadas en este trimestre y contar con una nota media global de un cinco, como mínimo. No se contará con ningún otro medio para poder recuperar. Caso de cumplir con los requisitos pedidos para recuperar, la nota que aparecerá como calificación en las evaluaciones suspendidas será de un cinco. Esta será la utilizada para luego hacer la ponderación correspondiente y así sacar la nota final ordinaria de la asignatura. No se aprobará la asignatura si no están aprobadas las dos evaluaciones anteriores, aunque la media dé como aprobada. En el caso de que algún alumno quiera subir nota en las dos evaluaciones anteriores, tanto si las tenía pendientes como si no, tendrá la posibilidad de hacerlo tras entregar una serie de tareas adicionales que pondrá el profesor, siempre y cuando haya entregado las tareas puestas en el último trimestre. La nota de estas actividades será la que aparecerá en la evaluación o evaluaciones en la que quieran subir nota.

Si con todo lo antes mencionado algún alumno/a no aprobará la asignatura en convocatoria ordinaria, para su recuperación se pedirá la entrega de todas las tareas asignadas durante este último trimestre con una calificación global de cinco o más. La nota final de la asignatura se calculará añadiendo a la nota media de las dos primeras evaluaciones la nota media de estas tareas, que como se ha dicho anteriormente tendrá como mucho un valor de dos puntos.

MODIFICACIONES PROGRAMACIONES
IES LEANDRO FERNÁNDEZ DE MORATÍN
DEPARTAMENTO ADMINISTRACIÓN

TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN

CURSO 1º CFGM Tratamiento informático de la información	
SEGÚN PROGRAMACIÓN INICIAL PARA EL 3 ^{er} TRIMESTRE	CAMBIOS DEBIDOS AL COVID-19
TEMA 9: BASES DE DATOS: AVANZADO	En cuanto a contenidos se seguirán dos líneas paralelas: el repaso de los contenidos de la 1ª y 2ª evaluaciones y contenidos de avance de la 3ª evaluación
TEMA 10: APLICACIONES DE CORREO ELECTRÓNICO Y AGENDA ELECTRÓNICA	Para la calificación final del módulo, se tendrá en cuenta la media aritmética de las notas de la primera y segunda evaluación y la asistencia a las clases online y presentación de trabajos originales durante este periodo, siendo necesaria la asistencia de un mínimo del 50% de dichas clases y la presentación del 50 % de las actividades para superar el módulo.
TEMA 11: GESTIÓN DE ARCHIVOS AUDIOVISUALES	
TEMA 12: PRESENTACIONES MULTIMEDIA	Teniendo en cuenta la imposibilidad de realizar una prueba objetiva de recuperación presencial, la calificación obtenida según el punto anterior será la definitiva. (nota: si se diesen las circunstancias para poder volver a las aulas a finales de mayo tal como se está programando en las fases de desconfinamiento, no para dar clases, pero sí para poder entrar en el instituto, se podrían entonces realizar exámenes presenciales)

En caso de que la nota final sea suspenso, la recuperación se hará mediante una **prueba telemática(o presencial si se pudiera)** con los puntos más importantes de la primera y segunda evaluación.

MODIFICACIONES PROGRAMACIONES
IES LEANDRO FERNÁNDEZ DE MORATÍN
DEPARTAMENTO ADMINISTRACIÓN

2º CFGM

TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE

En este caso, al tratarse de alumnos que ya han terminado el curso, a falta de la segunda evaluación ordinaria, la única modificación que se realiza es que para recuperar el módulo tendrán que superar con una calificación media de más de 5 unos supuestos prácticos colgados en GoogleClassroom de manera semanal.