

III.- OTRAS DISPOSICIONES Y ACTOS

Consejería de Educación, Cultura y Deportes

Resolución de 29/04/2016, de la Dirección General de Programas, Atención a la Diversidad y Formación Profesional, por la que se convoca el procedimiento de admisión del alumnado para las enseñanzas de idiomas en escuelas oficiales de idiomas y centros de educación de personas adultas de Castilla-La Mancha para el curso escolar 2016/2017. [2016/4842]

La Orden de 02/05/2007, de la Consejería de Educación y Ciencia sobre el desarrollo del procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes no universitarios que imparten enseñanzas de régimen especial en Castilla-La Mancha, establece en el punto tres del apartado tercero que “los Consejos Escolares de los centros ajustarán a los plazos definidos en estas convocatorias todas las acciones que se deriven de su competencia para decidir la admisión del alumnado solicitante”.

La Orden de 06/05/2014, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se modifica la Orden de 02/05/2007, de la Consejería de Educación y Ciencia, establece en el apartado 1 de la disposición séptima que “para las enseñanzas de idiomas, las solicitudes se presentarán únicamente por vía electrónica a través del formulario de inscripción que se determine en la correspondiente convocatoria anual”.

Por ello, en virtud de las competencias atribuidas en el Decreto 85/2015, de 14 de julio de 2015, por el que se establece la estructura orgánica y la distribución de competencias de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, y en base a lo establecido en el artículo 3 de la Orden de 02/05/2007, resuelvo convocar el procedimiento para solicitar puestos escolares en las enseñanzas oficiales de idiomas, con arreglo a las siguientes bases:

Primera. Objeto y ámbito de aplicación.

La presente Resolución tiene como objeto convocar el procedimiento para la admisión del alumnado en las Escuelas Oficiales de Idiomas y Centros de Educación de Personas Adultas que imparten enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha para el curso 2016/2017.

Segunda. Requisitos.

1. Requisitos para acceder a las enseñanzas de idiomas en Escuelas Oficiales de Idiomas:

- a) Para acceder a estas enseñanzas será requisito imprescindible tener dieciséis años cumplidos en 2016.
- b) Podrán acceder los mayores de catorce años, cumplidos en 2016, para seguir las enseñanzas de un idioma distinto del cursado en la educación secundaria obligatoria como primera lengua o en su caso, segunda lengua extranjera.

2. Requisitos para acceder a la enseñanza oficial de inglés (nivel básico en la modalidad presencial A1 y A2) en Centros de Educación de Personas Adultas:

- a) Tener una edad mínima de dieciocho años, cumplidos en 2016.
- b) Las personas mayores de dieciséis y menores de dieciocho años a fecha 31/12/2016 podrán acceder a estas enseñanzas siempre que tengan un contrato laboral que no les permita acudir a los centros educativos en régimen ordinario o sean deportistas de alto rendimiento.

Tercera. Vías de acceso.

Los solicitantes podrán acceder a los diferentes niveles de cada uno de los idiomas a través de dos vías: en función de la acreditación académica requerida o en función de la realización de una prueba de nivel de competencia, siendo ambas incompatibles.

Acceso en función de la acreditación académica requerida.

- a) Nivel básico de todos los idiomas impartidos:
El solicitante sin conocimientos del idioma accede directamente al primer curso de nivel básico.

Aquel solicitante que haya superado el primer curso del nivel básico en cualquier Escuela Oficial de Idiomas o CEPA podrá acceder directamente al segundo curso de nivel básico (A2), así como el solicitante que acredite estar en posesión del certificado de nivel A1 del CUID (Centro Universitario de Idiomas a Distancia de la UNED) y adjunte este documento escaneado junto a su solicitud telemática, podrá acceder directamente al segundo curso de nivel básico (A2).

b) Nivel intermedio de todos los idiomas impartidos:

Aquel solicitante que acredite estar en posesión del título de Bachillerato, habiendo cursado como primera lengua extranjera el idioma solicitado, del certificado acreditativo de nivel básico de Escuelas Oficiales de Idiomas o del Certificado de nivel A2 del CUID (Centro Universitario de Idiomas a Distancia de la UNED) y adjunte este documento escaneado junto a su solicitud telemática, podrá acceder directamente al primer curso de nivel intermedio (B1).

Aquel solicitante que acredite haber superado el primer curso de nivel intermedio en cualquier Escuela Oficial de Idiomas y adjunte el documento acreditativo escaneado junto a su solicitud telemática, podrán acceder directamente al segundo curso de nivel intermedio (B1).

c) Nivel avanzado de todos los idiomas impartidos:

Aquel solicitante que acredite estar en posesión del certificado acreditativo de nivel intermedio de Escuelas Oficiales de Idiomas o del certificado de nivel B1 del CUID (Centro Universitario de Idiomas a Distancia de la UNED) y adjunte este documento escaneado junto a su solicitud telemática, podrá acceder directamente al primer curso de nivel avanzado (B2).

Aquel solicitante que acredite haber superado el primer curso de nivel avanzado en cualquier Escuela Oficial de Idiomas y adjunte el documento acreditativo escaneado junto a su solicitud telemática, podrán acceder directamente al segundo curso de nivel avanzado (B2).

d) Cursos especializados para el perfeccionamiento de competencias en idiomas en el nivel C1:

Aquel solicitante que acredite estar en posesión del certificado acreditativo de nivel avanzado de Escuelas Oficiales de Idiomas o del certificado de nivel B2 del CUID (Centro Universitario de Idiomas a Distancia de la UNED) y adjunte este documento escaneado junto a su solicitud telemática, podrá acceder directamente al curso especializado para el perfeccionamiento de competencias en idiomas del nivel C1.

2. Acceso en función de la realización de una prueba de nivel de competencia.

El solicitante con conocimientos del idioma que acredite el dominio de las competencias suficientes mediante la realización de una prueba de nivel, podrá acceder al curso correspondiente a los conocimientos acreditados en la misma, no pudiendo ser adscrito a un curso ya superado anteriormente en una Escuela Oficial de Idiomas o Centro de Educación de Personas Adultas, en caso del nivel básico, conforme a lo establecido en la base tercera de esta Resolución. Dicha circunstancia será acreditada documentalmente por el interesado y comprobada por la Administración.

El acceso mediante esta vía a un curso determinado no supone, en ningún caso, la superación de los cursos anteriores y, en consecuencia, no otorga derecho alguno a la obtención de certificados de niveles inferiores.

El resultado de la prueba de nivel sólo tendrá validez para el curso académico 2016/2017 y para la escuela en la que se realiza. No obstante, una vez formalizada la matrícula, el alumno podrá solicitar traslado de "matrícula viva" a otra Escuela Oficial de Idiomas de Castilla-La Mancha.

La prueba de nivel es voluntaria y sólo podrán realizarla los aspirantes que así lo hayan indicado en su solicitud.

Las pruebas de nivel de competencia serán elaboradas por los Departamentos de coordinación didáctica de las Escuelas Oficiales de Idiomas. Asimismo, las fechas de la realización de la prueba de nivel, que tendrá lugar en el mes de junio, serán publicadas con la suficiente antelación. A la hora de realizar la prueba los candidatos deberán acreditar su identidad presentando el DNI, NIE o pasaporte original.

Podrán realizar la prueba de nivel de competencia de un idioma quienes deseen acceder por primera vez a las enseñanzas de idiomas de régimen especial y que tengan conocimientos en el idioma, pero no puedan acreditarlo mediante certificación académica. De igual manera, podrán realizar la prueba de nivel de competencia de un idioma quienes hayan interrumpido sus estudios en ese idioma y soliciten acceder a un curso o nivel superior al último superado.

Se entiende que un alumno ha interrumpido los estudios cuando no ha efectuado matrícula en el año académico anterior.

Los solicitantes que hayan optado por esta vía deberán formalizar matrícula en el nivel que les corresponda atendiendo al resultado obtenido en la prueba de nivel realizada.

3. Una vez elegida la vía de acceso al realizar la solicitud electrónica y, en su caso, realizada la prueba de nivel, si el solicitante es admitido deberá formalizar la matrícula y abonar el precio público correspondiente en el plazo establecido.

Cuarta. Acreditación académica requerida para el acceso a las enseñanzas de idiomas.

La acreditación del certificado de Bachillerato se verificará presentando dicho documento escaneado junto con la solicitud telemática siempre y cuando el solicitante no autorice a esta Administración a comprobar dicho extremo y se trate de un título expedido en Castilla-La Mancha.

La acreditación del resto de certificados académicos, referidos en la base tercera, apartado 1, a), 1, b), 1, c) y 1, d), se verificará presentando dicho documento escaneado junto con la solicitud telemática.

Los alumnos que hayan cursado estudios conforme a planes anteriores de enseñanza de idiomas sin haberlos finalizado y deseen acceder al plan de enseñanza actual deberán comprobar las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real Decreto 967/1988, de 2 de septiembre, las reguladas por el Real Decreto 944/2003 de 18 de julio y las enseñanzas reguladas por el Real Decreto 1629/2006, de 29 de diciembre. Dichas equivalencias están publicadas en el BOE nº 4, del 4 de enero de 2007. Anexo III.

Quinta. Forma y plazo de presentación de solicitudes.

1. En las enseñanzas de idiomas solamente tendrán que presentar solicitud telemática aquellos alumnos de nuevo ingreso, aquellos alumnos que han perdido el derecho de permanencia en el centro por acumulación de faltas de asistencia y aquellos alumnos que han interrumpido sus estudios, o han anulado la matrícula, y desean incorporarse de nuevo a la enseñanza presencial.

2. Se deberá presentar una solicitud por cada uno de los idiomas que se desee cursar. En el caso de que se cumplieren varias solicitudes para un mismo idioma solo se tendrá en cuenta la realizada en último lugar. En la solicitud de un determinado idioma sólo se podrá seleccionar un centro y un curso.

3. Los solicitantes que concurren como alumnos libres a las pruebas terminales específicas para la obtención del Certificado de nivel y que participen en el proceso de admisión para incorporarse al régimen de enseñanza oficial presencial en cualquier Escuela Oficial de Idiomas deberán indicar en la solicitud el curso al que desean acceder. La Administración comprobará de oficio el cumplimiento del requisito de acceso por superación de la prueba terminal específica de Certificado de nivel.

4. Las solicitudes se presentarán únicamente por vía electrónica, a través del formulario de inscripción que estará disponible en la secretaría virtual de la plataforma educativa Papás 2.0 <https://papas.educa.jccm.es/papas/> (accesible igualmente a través de la web de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha en la sede electrónica www.jccm.es).

Los solicitantes podrán acceder a Papás 2.0, bien mediante un certificado digital reconocido por la plataforma@firma del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, bien mediante una credencial (usuario y contraseña). En caso de no disponer de credencial, podrán solicitarla, de forma presencial, en cualquiera de las Escuelas Oficiales de Idiomas y Centros y Aulas de Educación de Personas Adultas que imparten las enseñanzas del nivel básico de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, así como en las Direcciones Provinciales de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, donde les será entregada también de forma presencial. No obstante, si ya tienen credencial, no es necesario solicitar otra específica para este proceso de matriculación, ya que son genéricas para acceder a la secretaría virtual.

Con el fin de garantizar la posibilidad de la presentación telemática de las solicitudes para acceder a las enseñanzas objeto de esta Resolución, las secretarías de las Escuelas Oficiales de Idiomas y Centros y Aulas de educación de

personas adultas, pondrán a disposición de aquellos ciudadanos que lo soliciten, los medios tecnológicos y personales precisos para la cumplimentación de dicha solicitud telemática.

El solicitante deberá cumplimentar todos los campos obligatorios, prestando especial atención a aquellos referidos al centro, idioma y vía de acceso al nivel que solicita.

5. El plazo ordinario de presentación de solicitudes comenzará el día siguiente al de la publicación de la presente Resolución en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha y finalizará el día 18/05/2016.

Sexta. Documentación.

1. El cumplimiento de los requisitos exigidos para acceder a estas enseñanzas, se acreditará mediante la aportación de la siguiente documentación:

- a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, Número de Identificación de Extranjeros o tarjeta de residencia en vigor.
- b) Certificado académico en el que se especifique que el solicitante no cursa en Educación Secundaria Obligatoria el/los idiomas solicitados.
- c) Copia del contrato laboral para aquellos solicitantes mayores de dieciséis y menores de dieciocho años a fecha 31/12/2016 que quieran acceder a la enseñanza oficial de inglés (nivel básico en la modalidad presencial) impartida en Centros de Educación de Personas Adultas.
- d) Certificado acreditativo de la condición de deportistas de alto rendimiento para aquellos solicitantes que quieran acceder a la enseñanza oficial de inglés (nivel básico en la modalidad presencial) impartida en Centros de Educación de Personas Adultas.

2. Los documentos originales podrán ser digitalizados y presentados junto con la solicitud como archivos anexos a la misma.

3. No obstante lo anterior, en virtud de lo establecido en el Decreto 33/2009, de 28 de abril, por el que se suprime la aportación de determinados documentos en los procedimientos administrativos de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y sus organismos públicos vinculados o dependientes, no será obligatoria la aportación por los aspirantes de los documentos señalados en las letras a), b) y d) del punto anterior, cuando conste en la solicitud la autorización al órgano gestor para su comprobación y verificación, salvo el documento previsto en la letra b) que deberá aportarse si hubiera sido expedido por un centro educativo no sostenido con fondos públicos o por otra comunidad autónoma, y en la letra d) que deberá aportarse si hubiera sido expedido por otra comunidad autónoma.

Séptima. Criterios de baremación.

1. Cuando el número de puestos escolares vacantes fuera inferior al número de solicitudes presentadas, éstas se valorarán conforme a los siguientes criterios:

- a) Proximidad del domicilio: máximo 10 puntos.
 - 1º Solicitantes cuyo domicilio familiar se encuentre en el área de influencia: 10 puntos.
 - 2º Solicitantes cuyo domicilio laboral se encuentre en el área de influencia: 8 puntos.
 - 3º Solicitantes cuyo domicilio, familiar o laboral, se encuentre en las áreas de influencia limítrofes: 5 puntos.
 - 4º Solicitantes de otras áreas de influencia dentro del mismo municipio: 3 puntos.
 - 5º Solicitantes de otros municipios con oferta: 0 puntos.
- b) Rentas anuales de la unidad familiar: 1 punto.
- c) Concurrencia de discapacidad en el alumno: 2 puntos.
- d) Condición legal de familia numerosa: 2 puntos.

2. En caso de empate entre los solicitantes que hayan obtenido una misma puntuación, se dilucidará el mismo mediante la selección de aquellos que hayan obtenido mayor puntuación en cada uno de los criterios, según la siguiente prelación:

- a) Mayor puntuación obtenida en el apartado de proximidad al centro.
- b) Existencia de discapacidad en el alumno.
- c) Condición legal de familia numerosa.
- d) Rentas anuales de la unidad familiar.

3. En el caso de mantenerse el empate, antes de la Resolución provisional, la Consejería de Educación, Cultura y Deportes realizará un sorteo público en el que se determinará la solicitud a partir de la cual, de manera correlativa, se resolverá dicho empate. La Consejería de Educación, Cultura y Deportes publicará con la suficiente antelación, en sus tablones de anuncios el día, lugar y hora donde se celebrará dicho sorteo así como su procedimiento; realizado el mismo, publicará en el Portal de Educación, www.educa.jccm.es, y en los tablones de anuncios de las Escuelas Oficiales de Idiomas el resultado del mismo.

Octava. Acreditación de los criterios de baremación.

1. La concurrencia de los criterios se acreditará adjuntando a la solicitud telemática la siguiente documentación escaneada:

- a) Los acreditativos de domicilio familiar.
- b) Los acreditativos de domicilio laboral.
- c) La información relativa al Certificado de Renta anual de la unidad familiar.
- d) Certificación en el que se exprese que el grado de discapacidad reconocido por la Administración Autonómica es de al menos un 33%.
- e) Título de familia numerosa en vigor.

2. La acreditación del domicilio laboral señalado en el punto b), se realizará aportando un certificado expedido por la empresa en el que conste la condición de empleado, fecha de alta en la empresa y domicilio de la misma. En el caso de trabajadores por cuenta propia, se acreditará mediante certificación acreditativa del Impuesto de Actividades Económicas, en el que figure el domicilio de la empresa y una declaración responsable del interesado sobre la vigencia de la misma.

3. A los efectos de valoración del criterio de admisión de la Renta Per Cápita, se considerarán las rentas iguales o inferiores a 7.455,14 euros anuales.

La renta anual per cápita se obtendrá sumando el nivel de renta del ejercicio 2014 de cada uno de los miembros con ingresos que componen la unidad familiar y dividiendo dicha suma entre el número de miembros computables que convivían en la misma. El nivel de Renta de los miembros que obtienen ingresos se determinará del siguiente modo:

- a) Si han presentado Declaración de la Renta: suma de las casillas 366 (Base imponible general) y 374 (Base imponible del ahorro).
- b) Si no se ha presentado Declaración de la Renta: Suma de cuantías imputadas en el Certificado Nivel de Renta General: Rendimientos íntegros del trabajo (1) – Retenciones por rendimientos del trabajo (2) + Rendimientos del Capital mobiliario (3) – Retenciones por rendimientos del capital mobiliario (4) + Ganancias patrimoniales sometidas a retención (5) – Retenciones por ganancias patrimoniales (6) – Gastos deducibles de rendimientos del trabajo (7).

4. No obstante lo anterior, en virtud de lo establecido en el Decreto 33/2009, de 28 de abril, por el que se suprime la aportación de determinados documentos en los procedimientos administrativos de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y sus organismos públicos vinculados o dependientes, no será obligatoria la aportación por los aspirantes de los documentos señalados en los apartados a), c), d) y e) cuando conste en la solicitud la autorización al órgano gestor para su comprobación y verificación, salvo los previstos en las letras d) y e) que deberán aportarse si hubieran sido expedidos por otra comunidad autónoma.

Novena. Resoluciones, publicaciones y plazos a seguir.

1. Resoluciones de las áreas de influencia.

Las personas titulares de las Direcciones Provinciales de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes publicarán, hasta el día 16/05/2016, en los tablones de anuncios de las Direcciones Provinciales de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, las resoluciones sobre áreas de influencia de los centros docentes que imparten las enseñanzas de idiomas y las áreas limítrofes a las anteriores. Estas actuaciones se realizarán de acuerdo al apartado decimotercero de la Orden de 02/05/2007. Igualmente se remitirán a los Consejos Escolares de los centros para su conocimiento y publicación.

2. Publicación del número provisional de vacantes.

Los Consejos Escolares de los centros y las Direcciones Provinciales de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes publicarán, en los tablones de anuncios de las Direcciones Provinciales y de los propios centros educativos, así como en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha www.jccm.es, el número provisional de puestos escolares vacantes hasta el 16/05/2016.

3. Publicación de admitidos y excluidos para la realización de la prueba de nivel de competencia.

a) Los Centros Educativos convocarán la prueba de nivel con la suficiente antelación, debiendo hacer público en sus tablones de anuncios y en el Portal de Educación junto con dicha convocatoria, el procedimiento de acceso, así como las características generales y formato de la prueba, con el fin de orientar y facilitar a los candidatos en la preparación de la misma.

Con carácter general, los centros publicarán en sus tablones de anuncios, en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha www.jccm.es y en el Portal de educación la relación de aspirantes admitidos y excluidos así como la fecha para la realización de la prueba de nivel con al menos 48 horas de antelación.

b) La prueba de nivel de competencia en las enseñanzas de idiomas se realizará hasta el día 20/06/2016.

4. Relación de solicitantes y baremo.

Hasta el 08/06/2016 los Consejos Escolares de los centros que imparten enseñanzas de idiomas publicarán, en sus tablones de anuncios y en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha www.jccm.es, la relación de solicitantes de su centro y la baremación realizada a dichas solicitudes. Estos listados, que también serán publicados en los tablones de anuncios de las Direcciones Provinciales de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, podrán ser objeto de reclamación ante los propios Consejos Escolares de los centros en el plazo de tres días hábiles a partir del día siguiente de su publicación.

5. Publicación y asignación provisional.

Los Consejos Escolares de los centros publicarán, en sus tablones de anuncios, la Resolución provisional de alumnado a los puestos escolares de sus propios centros hasta el 23/06/2016.

Estos listados, que también serán publicados en los tablones de anuncios de las Direcciones Provinciales de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes y en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha www.jccm.es, podrán ser objeto de reclamación ante los propios Consejos Escolares de los centros en el plazo de tres días hábiles a partir del día siguiente de su publicación.

6. Resolución definitiva.

Los Consejos Escolares de los centros publicarán, en sus tablones de anuncios, las variaciones en los puestos escolares vacantes que se ofertan de manera definitiva en sus respectivos centros hasta el 30/06/2016.

En los mismos plazos los Consejos Escolares de los centros publicarán en sus tablones de anuncios la asignación definitiva de alumnado a los puestos escolares vacantes de sus propios centros.

Los listados con la Resolución definitiva del proceso de admisión serán también publicados en los tablones de anuncios de las Direcciones Provinciales de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes y en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha www.jccm.es.

7. Matriculación.

a) El alumnado que haya obtenido un puesto escolar en el presente proceso de admisión deberá formalizar matrícula durante el mes de julio, atendiendo a los plazos y procedimientos que serán establecidos en las instrucciones de matriculación.

b) Con carácter general y de acuerdo al apartado décimo de la Orden 02/05/2007, si una vez terminado todo el proceso de matriculación en cada una de las enseñanzas y plazos, en su caso, existieran plazas vacantes, éstas serán ofertadas por orden de puntuación a los alumnos que, habiendo sido admitidos en el proceso de admisión o

habiendo sido objeto de baremo, no obtuvieron plaza en la Resolución definitiva de admisión. El plazo para proceder a la oferta de estas vacantes finalizará el 31/10/2016.

Décima. Precio público.

1. En las enseñanzas de idiomas, el pago de los precios públicos correspondientes a la admisión se abonará únicamente durante el periodo de matrícula, una vez que el solicitante esté admitido en el centro solicitado.

2. Los solicitantes que sean miembros de familias numerosas de categoría general, tendrán una bonificación del 50 por 100. Aquellos miembros de familia numerosa de categoría especial estarán exentos de pago. Para acreditar dicha circunstancia podrán otorgar su autorización al órgano gestor para la comprobación de dicho extremo, siempre y cuando el título de familia numerosa haya sido emitido o reconocido por la Administración Regional.

3. Las personas que presenten un grado de discapacidad igual o superior al 33% también estarán exentas de pago. Para acreditar dicha circunstancia podrán otorgar su autorización al órgano gestor para la comprobación de dicho extremo, siempre y cuando el informe técnico haya sido emitido o reconocido por la Administración Regional.

En caso de no prestar las autorizaciones expresadas en los apartados 2 y 3 o cuando el reconocimiento haya sido realizado por otra Administración, el solicitante deberá adjuntar junto a la solicitud electrónica la documentación acreditativa escaneada correspondiente.

4. De igual manera, estarán exentas de pago las víctimas de actos terroristas así como sus cónyuges y sus hijos. Para acreditar dicha circunstancia deberán adjuntar junto con la solicitud electrónica Resolución administrativa por la que se reconoce la condición de víctima del terrorismo.

5. Una vez el candidato esté admitido en el centro solicitado, deberá cumplimentar el modelo 046 en la siguiente página web <https://tributos.jccm.es>. El pago podrá realizarse electrónicamente o de forma presencial. En dicho modelo deberá incluir como concepto de ingreso: Concepto 2032 "Precio público de enseñanza de idiomas, música, danza y diseño". Seguidamente, en caso de optar por el pago presencial, deberá imprimir el modelo 046 y abonar la cantidad indicada en cualquiera de las entidades que tienen reconocido el carácter de entidades colaboradoras en la recaudación en la forma y condiciones establecidas en la Orden de 23/05/2001 de la Consejería de Hacienda, sobre la regulación de las condiciones de prestación de servicio de caja y de colaboración en la recaudación con la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. También en la página web se puede consultar la lista de entidades colaboradoras.

Undécima. Condiciones generales de admisión.

Hasta el día siguiente a la publicación de la presente Resolución y de acuerdo con la Orden de 02/05/2007, de desarrollo del procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes no universitarios que imparten enseñanzas de régimen especial en Castilla-La Mancha, los titulares de las Direcciones Provinciales de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes podrán constituir una Subcomisión de Garantías específicas para las enseñanzas de régimen especial, previo nombramiento de sus componentes.

Duodécima. Difusión y publicidad.

Las Direcciones Provinciales de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes ordenarán el procedimiento oportuno para la difusión y publicidad, en sus respectivos ámbitos provinciales, de la presente Resolución.

Décimo tercera. Resolución de incidencias.

Se autoriza a las personas titulares de las Direcciones Provinciales de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes para que, en el ámbito de sus competencias, resuelvan las incidencias que pudieran plantearse en aplicación de la presente Resolución.

Décimo cuarta. Recursos.

1. Contra las resoluciones definitivas de los procesos de admisión dictadas en el marco de esta convocatoria cabrá interponer recurso de alzada ante el Director Provincial de Educación correspondiente en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Junta de

Comunidades de Castilla-La Mancha www.jccm.es, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. Contra la presente Resolución, que no pone fin a la vía administrativa, cabrá interponer recurso de alzada ante la Consejera de Educación, Cultura y Deportes en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Toledo, 29 de abril de 2016

La Directora General de Programas,
Atención a la Diversidad y Formación Profesional
M^a DEL ROSARIO ROJAS MARTÍN